

Anmeldung von Auszubildenden in der Berufsschule IT mit dem Tool „Schüleronline“

Inhaltsverzeichnis

1. ÜBERBLICK	2
2. ERSTANMELDUNG	2
2.1. VORBEREITUNG	2
2.2. DURCHFÜHRUNG	2
3. KONTAKTPERSONEN (AUSBILDERINNEN UND AUSBILDER) EINFLEGEN	4
4. OPTIONAL – WEITERE SYSTEMNUTZER UND SYSTEMNUTZERINNEN EINFLEGEN	5
5. ANMELDUNG VON AUSZUBILDENDEN	6
5.1. VORBEREITUNG	6
5.2. DURCHFÜHRUNG	6

1. Überblick

Die Stadt Essen hat seit diesem Schuljahr das Tool SchülerOnline für die Anmeldung von Auszubildenden zur Erleichterung der Schulpflichtüberwachung eingeführt.

Zur Unterstützung der Anmeldung wurde folgende Anleitung erstellt.

Für Fragen steht die Abteilungsleitung der BS-IT unter y.feller@hnbk.de gerne zur Verfügung.

2. Erstanmeldung

2.1. Vorbereitung

Zur wiederholten Anmeldung am System müssen Sie folgende Daten eingeben und definieren!

1. Betriebskürzel (wird von Ihnen festgelegt!)
2. Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse des Betriebes
3. Erstbenutzer (später können weitere hinzugefügt werden) und dessen Kontaktdaten
4. E-Mail-Adresse des Erstbenutzers
5. Passwort (mindestens 8 Zeichen lang, mindestens ein Groß- und ein Kleinbuchstabe, mindestens ein Sonderzeichen und mindestens eine Zahl)

2.2. Durchführung

Sie erreichen das System über folgenden Link:

<https://www.schueleranmeldung.de/Prod/PresentationLayer/StartbildschirmBetriebe/pageStartbildschirmHome.aspx?2853>

Hier sehen Sie die auszufüllenden Felder in Form von Beispielscreenshots:

Anmeldeseite – gehen Sie rechts unten auf „Registrieren“

Definition Betriebskürzel und Betriebsdaten:

Home die Idee dabei sein Bildungsangebote Aktuelles

Ausbildungsbetrieb Ansprechpartner Zugangsdaten

Angaben zum Ausbildungsbetrieb

Betriebsname*

Straße + Hausnr.*

Land/Plz/Ort*

Telefon*

Fax

E-Mail

Datenfreigabe

weiter

* notwendige Angaben

Definition der Daten des Erstbenutzers

Home die Idee dabei sein Bildungsangebote Aktuelles

Ausbildungsbetrieb Ansprechpartner Zugangsdaten

Angaben zum Ansprechpartner für die Berufsschule

Anrede*

Ansprechpartner*

Filiale/Bereich

Straße + Hausnr.*

Land/Plz/ort*

Telefon*

Fax

E-Mail*

weiter

* notwendige Angaben

Übersicht Zugangsdaten:

Hier sehen Sie die Zugangsdaten für Ihren Betrieb. Merken Sie sich diese für spätere Anmeldungen.

Home die Idee dabei sein Bildungsangebote Aktuelles

Ausbildungsbetrieb Ansprechpartner Zugangsdaten

Zugangsdaten für Ihren Betrieb

Betriebskürzel* Das Betriebskürzel, der Benutzername und das Passwort sind auf 16-Zeichen begrenzt.

Benutzer*

Passwort*

Passwort wiederholen*

E-Mail Benutzer*

Benutzergruppe*

Sie legen hier einen ersten Benutzer für Ihren Betrieb an. Sie können jederzeit über den Menüpunkt 'Benutzerverwaltung', Untermenüpunkt 'neue/r Benutzer/in' weitere Benutzer anlegen. Das Betriebskürzel ist für jeden weiteren Benutzer das oben

3. Kontaktpersonen (Ausbilderinnen und Ausbilder) einpflegen

Bei der Anmeldung von Auszubildenden müssen Sie Kontaktdaten der Ausbilderinnen und Ausbilder angeben. Diese werden bei der Anmeldeeingabe aus einer Liste ausgewählt, die Sie vor Durchführung der Anmeldung in der Liste Kontakte definieren müssen.
Gehen Sie hierzu auf:

The screenshot shows the 'Schüler online' web interface. The top navigation bar includes 'Home', 'die Idee', 'dabei sein', 'Bildungsangebote', and 'Aktuelles'. The user is logged in as 'HNBK2/Mustermann'. A sidebar menu on the left contains 'Auszubildende', 'Administration', and 'Dokumentation'. The main content area shows a dropdown menu for 'Kontakte' with options: 'Übersichtsliste', 'neuer Kontakt', and 'Import Schema Azubis'. A link for 'Mitteilungshistorie' is visible on the right. A message at the bottom states: 'Wie funktioniert das hier? Schüler Online für die Anmeldung Ihrer Azubis nutzen.'

Folgende Daten sind anzugeben:

The 'neuer Kontakt' form is titled 'Angaben zum Ansprechpartner für die Berufsschule'. It includes the following fields:

- Anrede***: dropdown menu with 'bitte auswählen'
- Ansprechpartner***: text input field
- Filiale/Bereich**: text input field with a help icon
- Straße + Hausnr.***: text input field with 'Dahnstraße 50'
- Land/Plz/ort***: dropdown menu with 'D', '45144', and 'Essen'
- Telefon***: text input field
- Fax**: text input field
- E-Mail***: text input field

A 'speichern' button with a save icon is located in the top right corner.

4. Optional – weitere Systemnutzer und Systemnutzerinnen einpflegen

Falls die Anmeldung von Auszubildenden noch von weiteren Personen durchgeführt wird, können Sie hier weitere Benutzer und Benutzerinnen definieren. Sie legen einen Benutzernamen fest, geben Vor- und Nachname sowie die E-Mail-Adresse ein und der Benutzer bzw. die Benutzerin wird per E-Mail angeschrieben und kann sich registrieren.

» home » Administration » Benutzerverwaltung » neue/r Benutzer/in

Testbetrieb2 HNBK2/Mustermann

speichern

Auszubildende
Administration
Dokumentation

Stammdaten
Kontakte
Benutzerverwaltung
Import Schema Azubis

Übersichtsliste
neue/r Benutzer/in
Gruppenrechte

Benutzergruppe*
Nachname
Vorname
E-Mail*

* notwendige Angaben

Hinweise zum Erstellen von Nutzerkonten:

- Die Länge des Benutzernamens ist auf 16 Zeichen begrenzt.
- Die Rechte der einzelnen Benutzergruppen finden Sie unter dem Menüpunkt "Administration" > "Benutzerverwaltung" > "Gruppenrechte"
- Beim Speichern des neuen Nutzerkontos wird eine E-Mail an den Nutzer/die Nutzerin verschickt. Die E-Mail enthält einen Link über den das Passwort für den Nutzer festgelegt werden kann. Der Nutzer/die Nutzerin wird über den Nutzernamen und den Ablauf des Logins informiert.

5. Anmeldung von Auszubildenden

5.1. Vorbereitung

Halten Sie von den Auszubildenden folgende Daten bereit:

1. Name
2. Vorname
3. Geburtsdatum
4. Land/PLZ/Wohnort
5. Straße und Hausnr
6. Geburtsort
7. Telefonnummer
8. Geschlecht
9. Staatsangehörigkeit
10. Ausbildungsberuf
11. Einverständniserklärung der Weitergabe der E-Mail- Adresse des Auszubildenden und Angabe dieser!
(Dann können die Auszubildenden seine für die Schulaufnahme benötigten Daten vorbereitend selbst eingeben und sich selbständig über den Status der Anmeldung informieren!)
12. Den Schulabschluss, den die Auszubildenden erzielt haben sowie Namen und Ort dieser Schule.
13. Den von Ihnen präferierten Berufsschulblock (1, 2 oder 3 ansonsten "keine Auswahl").
Hinweis: Für bestimmte Berufe können wir nach der Neuordnung nur bestimmte Blöcke anbieten, deshalb ist hier die Auswahl auf diese Blöcke beschränkt. Notfalls kann in der Unterstufe aber von dieser Einordnung abgewichen werden. Wenn dies gewünscht ist, erstellen Sie bitte eine Bemerkung in dem dafür vorgesehenen Textfeld.

5.2. Durchführung

Login

Wir empfehlen die Anmeldung per E-Mail. Die Anmeldung per Betriebskürzel und Benutzername ist aber auch möglich.

Sollten Sie das Passwort vergessen haben, können Sie dies unter Angabe der E-Mail-Adresse zurücksetzen.

Login
..hier melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.

Login mit Benutzernamen
 Login mit E-Mail

E-Mail

Ihrem Account ist derzeit nur ein Betrieb zugeordnet.

Passwort

» Passwort vergessen?
Ich habe noch kein Passwort!

Login
..hier melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.

Login mit Benutzernamen
 Login mit E-Mail

Betriebskürzel

Benutzer

Passwort

» Passwort vergessen?
Ich habe noch kein Passwort!

Dateneingabe



[Kontakt](#)
[Impressum](#)
[Datenschutzerklärung](#)
« [Passwort ändern](#)
« [Logout](#)

WzSSA21 (75) 21.1.0.0 20210217.3

[Home](#) [die Idee](#) [dabei sein](#) [Bildungsangebote](#) [Aktuelles](#)

» home

- Auszubildende ▶ [Übersichtsliste](#)
- Administration ▶ [neue Anmeldung](#)
- Dokumentation ▶ [Import Azubis](#)

TBetrieb/TBetrieb

[Mitteilungshistorie](#)

19.08.2020 [Neues Handbuch verfügbar](#)
Das Handbuch führt Sie von der Registrierung Ihres Betriebs bis zur Anmeldung von Azubis sicher durch Schüler Online. Rufen Sie im Menu den Punkt 'Dokumentation' auf. Laden Sie dort die Datei 'Betrieb-Hilfe.pdf' herunter.

11.08.2020 [NEU HIER? Das Wichtigste in aller Kürze...](#)
Herzlich Willkommen. Danke dass Sie Schüler Online für die Anmeldung Ihrer Azubis nutzen.

Die vorbereiteten Daten können jetzt wie folgt eingegeben werden:

» home » Auszubildende » neue Anmeldung

Testbetrieb
TBetrieb/TBetrieb

Azubi
Anmeldung
Notfalladresse
Schulbildung
Übersicht
Formular

Auszubildende/r

Nachname*	<input type="text" value="Mustermann"/>
Vorname*	<input type="text" value="Max"/>
Geburtsdatum*	<input type="text" value="01.02.2001"/>
Land/Plz/Wohnort*	<input type="text" value="D"/> <input type="text" value="45144"/> <input type="text" value="Essen"/>
Straße + Hausnr.*	<input type="text" value="Dahnstraße 50"/>
Ortsteil	<input type="text"/>
Geburtsort*	<input type="text" value="Essen"/>
Geburtsname	<input type="text"/>
1.Telefon*	<input type="text" value="0201"/> <input type="text" value="76060"/>
2.Telefon	<input type="text"/> <input type="text"/>
Geschlecht*	<input type="radio"/> Frau <input checked="" type="radio"/> Mann <input type="radio"/> Divers <input type="radio"/> ohne Angaben
Staatszugehörigkeit*	<input type="text" value="deutsch"/>
Konfession	<input type="text" value="bitte auswählen"/>
E-Mail	<input type="text"/>

Ich möchte keine E-Mail-Adresse für den Azubi angeben. Mir ist bewusst, dass er/sie ohne hinterlegte E-Mail-Adresse keinen Zugriff auf sein/ihr Schüler Online-Konto hat.

Die E-Mail-Adresse kann hinterlegt werden, damit Auszubildende Zugriff auf den Stand ihrer Bewerbung erhalten. Wenn Sie die Anmeldung abgeschickt haben, wird automatisch eine E-Mail an den/die Auszubildende verschickt.

[weiter](#)

* notwendige Angaben

Falls der Auszubildende dem System noch nicht bekannt ist, werden hier weitere für die Einschulung benötigte Stammdaten abgefragt.

Diese müssen aber nicht von Ihnen eingegeben werden!

Wenn Sie eine E-Mail-Adresse vom Auszubildenden hinterlegt habe, wird dieser beim Login in das System aufgefordert, die Daten zu vervollständigen!

Gehen Sie einfach auf „weiter“!

» home » Auszubildende » neue Anmeldung

Testbetrieb TBetrieb/TBetrieb

Azubi Anmeldung Notfalladresse Schulbildung Übersicht Formular

Erziehungsberechtigt	Adresse übernehmen
Anrede	bitte auswählen <input type="button" value="v"/>
Nachname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Land/Plz/Wohnort	D <input type="button" value="v"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Straße + Hausnr.	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Sorgeberechtigt	bitte auswählen <input type="button" value="v"/>

Erziehungsberechtigt	Adresse übernehmen
Anrede	bitte auswählen <input type="button" value="v"/>
Nachname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Land/Plz/Wohnort	D <input type="button" value="v"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Straße + Hausnr.	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Sorgeberechtigt	bitte auswählen <input type="button" value="v"/>

zurück weiter

* notwendige Angaben



Weitere Dateneingabe

Hier wählen Sie eine Kontaktperson aus der vorher definierten Liste aus, geben die Stadt Essen und den gewünschten Beruf ein.

Unter Schule wählen Sie „Essen- Heinz-Nixdorf-Berufskolleg“ und unter Anmeldeoption können Sie die von Ihnen präferierte Blockphase auswählen, falls diese verfügbar ist.

Testbetrieb2 **HNBK2/Mustermann**

Azubi Anmeldung Notfalladresse Schulbildung Übersicht Formular

Anmeldung am Berufskolleg

Kontaktperson für die Berufsschule?*

Test (Test) ▾

In welchem/welcher Kreis/Stadt befindet sich die Berufsschule?*

Essen (Stadt) ▾

Ausbildungsberuf*

Fachinformatiker/in - Anwendungsentwicklung ▾

Berufsschulen mit der gewählten Ausbildung*

Essen, Heinz-Nixdorf-Berufskolleg ▾

Anmeldeoptionen

- Fachinformatiker/in - Anwendungsentwicklung
- Fachinformatiker/in - Anwendungsentwicklung 1.Blockphase
- Fachinformatiker/in - Anwendungsentwicklung 2. Blockphase
- Fachinformatiker/in - Anwendungsentwicklung 3. Blockphase

Ausbildung (vom - bis)* 01.08.2021 31.07.2024

Info Betrieb an Berufsschule

zurück weiter

Schulpflichtüberwachung

Da das neue Anmeldetool zur Schulpflichtüberwachung eingesetzt wird, ist die Eingabe der Schule, an der die Auszubildenden den letzten Schulabschluss erworben haben, ein Pflichtfeld.

Hier müssen Sie auf Basis des **letzten Schulabschlusszeugnisses der Auszubildenden** die genaue Schulbezeichnung, die Schulform und den letzten Schulabschluss eingeben.

» [home](#) » [Auszubildende](#) » [neue Anmeldung](#)

Testbetrieb TBetrieb/TBetrieb

Azubi Anmeldung Notfalladresse Schulbildung Übersicht Formular

vorherige Tätigkeit

Schule
 Berufsschule (duale Ausbildung)
 berufstätig
 arbeitslos
 Wehr-,Bundesfreiwilligendienst
 Hochschule/Uni

Schulen in NRW* Schule liegt außerhalb von NRW

Essen, Heinz-Nixdorf-Berufskolleg

Schulform

Berufliches Gymnasium (mit Berufsabschluss)

letzter Schulabschluss

allgemeine Hochschulreife (Abitur)

[zurück](#)  [weiter](#) 

* notwendige Angaben

Abschließend wird folgendes Bestätigungsformular angezeigt:

The screenshot shows a web interface for registration confirmation. At the top, there is a breadcrumb trail: » home » Auszubildende » neue Anmeldung. Below this is a dark blue header with 'Testbetrieb' on the left and 'TBetrieb/TBetrieb' on the right. A navigation bar contains buttons for 'Azubi', 'Anmeldung', 'Notfalladresse', 'Schulbildung', 'Übersicht', and 'Formular'. The main content area is titled 'Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben' and lists the following details: Berufsschule: Essen, Heinz-Nixdorf-Berufskolleg; Ausbildungsberuf: Fachinformatiker/-in Daten- und Prozessanalyse; Ausbildungsbetrieb: Testbetrieb, Hermannstrasse 50, 45239 Essen, 0201|123123; Auszubildender: Max Mustermann (01.02.2001), Dahnstraße 50, 45144 Essen. At the bottom right, there are 'zurück' and 'absenden' buttons with arrows.

Nach dem Absenden erfolgt folgende Ansicht:

The screenshot shows a confirmation message page. It has the same breadcrumb trail and header as the previous page. The main content area contains the following text: 'Die Anzeige des Ausbildungsverhältnisses für Max Mustermann für den Beruf Fachinformatiker/-in Daten- und Prozessanalyse wurde elektronisch an die Berufsschule Essen, Heinz-Nixdorf-Berufskolleg übermittelt.' It then states: 'Eine Bestätigung der Ausbildungsanzeige für Ihre Unterlagen erhalten Sie mit einem Klick auf Druck für Ihre Unterlagen.' Under 'Nächste Schritte', it says: 'Für die erfolgreiche Anmeldung müssen Sie noch das Anmeldeformular und die benötigten Unterlagen bei der Schule einreichen. Das Anmeldeformular können Sie mit einem Klick auf Anmeldeformular öffnen herunterladen. Dort finden Sie auch die Angabe der benötigten Unterlagen.' It also mentions that the applicant can access the form in their own account. A list of instructions follows: 'Sollten Auszubildende kein Schüler Online-Konto gehabt haben, wurde es mit dieser Anmeldung automatisch erstellt. Mit folgenden Schritten erhalten Auszubildende dann ihr Passwort für das Konto: - www.schueleranmeldung.de aufrufen - Vorname, Nachname und Geburtsdatum eintragen und auf Passwort vergessen klicken - E-Mail-Adresse eingeben und auf Passwort anfordern'. It concludes with: 'Den Status dieser Anmeldung können Sie jederzeit unter Auszubildende > Übersichtsliste einsehen.' At the bottom, there are three buttons: 'Druck für Ihre Unterlagen', 'Anmeldeformular öffnen', and 'Übersichtsliste'. An orange arrow points to the 'Anmeldeformular öffnen' button. A small asterisk note at the bottom left reads '* notwendige Angaben'.

Klicken Sie hier unten rechts auf „Anmeldeformular öffnen“!

Dann wird ein pdf- Dokument heruntergeladen, das eine Anmeldebestätigung inklusive der ausgewählten Blockpräferenz enthält.

Ab Mitte Juni erhalten Sie eine Anmeldebestätigung inklusive der konkreten Klassenzuordnung und des Einschulungstermins sowie detaillierter Einschulungsinformationen per E-Mail.