

---

BS-IT von A Bis Z

---

## 1. Anleitung

Sehr geehrte Auszubildende, sehr geehrte Ausbildungsbetriebe,

Kooperation ist eine der Kategorien unseres Schulprogramms und bedeutet für uns Zusammenarbeit zum Nutzen für alle Beteiligten". Mit unserem qualifizierten Lehrpersonal, unserer modernen Ausstattung sowie den guten Kontakten zur Industrie möchten wir Ihnen eine fundierte und zukunftsorientierte berufliche Ausbildung ermöglichen. Damit dies gemeinschaftlich gelingt, haben wir die wichtigsten Informationen zum Ausbildungsstart am Heinz-Nixdorf-Berufskolleg für Sie zusammengestellt.

Damit Sie im Laufe der Ausbildung die Informationen im Bedarfsfall schnell noch einmal nachlesen können, haben wir die Punkte für Sie alphabetisch sortiert.

Außerdem beschreibt das Dokument grundlegende Regelungen am Heinz-Nixdorf-Berufskolleg. Die Kenntnis und Beachtung dieser Regeln wird Unstimmigkeiten vermeiden. Lesen Sie diese bitte genau und nehmen Sie das Dokument auch zu Ihren Unterlagen.

Ihr Team der Berufsschule IT

## 2. Ansprechpartner

Haben Sie Fragen? Gerne beantwortet Ihnen die Abteilungsleiterin Frau Feller oder das Sekretariat des HNBK Ihre Fragen.

Sie erreichen uns per E-Mail an [y.feller@hnbk.de](mailto:y.feller@hnbk.de) oder [info@hnbk.de](mailto:info@hnbk.de)

oder kontaktieren Sie uns telefonisch unter 0201 - 7606 - 0.

Für bereits eingeschulte Auszubildende beantwortet die jeweilige Klassenleitung oder die stellvertretende Klassenleitung gerne Ihre aktuellen Fragen. Diese werden Ihnen mit einer E-Mail-Liste der Kolleginnen und Kollegen der BS-IT am Schuljahresanfang mitgeteilt.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir diese Daten nicht online bereitstellen.

## 3. Beratung

Nicht selten kommt es im Laufe der Ausbildung vor, dass Sie Fragen zum Ablauf der Ausbildung oder zur Ausbildungsverkürzung haben. Sie denken über einen Wechsel des fachlichen Schwerpunktes oder des Ausbildungsbetriebes nach. Manchmal treten auch im Unterricht Schwierigkeiten auf, die für Sie nicht so ohne weiteres zu beheben sind und Sie belasten.

Zunächst sind die Klassenleitungen geeignete Ansprechpartner, die Ihnen in einem ersten Schritt Hilfestellung geben können.

Darüber hinaus steht Ihnen das Beratungsteam des HNBK mit einem sehr differenzierten Beratungsangebot, das auch die oben genannten Punkte enthält, zur Verfügung.

Dazu gehört auch die Beratung und Unterstützung in schwierigen Lebenssituationen und im Bereich der Schulseelsorge.

Sprechen Sie uns an. Wir sind zur Vertraulichkeit verpflichtet. Unter dem Link [www.hnbk.de/service/beratung.html](http://www.hnbk.de/service/beratung.html) finden Sie Kontaktdaten und Beratungszeiten des Beratungsteams sowie weitere wichtige Telefonnummern.

## 4. Berufsschulpflicht

Gemäß des Schul- und Berufsbildungsgesetzes haben Sie folgende Pflichten:<sup>1</sup> Die Auszubildenden sind verpflichtet, regelmäßig am Unterricht und an den sonstigen verbindlichen Schulveranstaltungen teilzunehmen.

- Die Auszubildenden haben die Pflicht daran mitzuarbeiten, dass die Aufgabe der Schule erfüllt und das Bildungsziel erreicht werden kann. Sie sind insbesondere verpflichtet, sich auf den Unterricht vorzubereiten, sich aktiv daran zu beteiligen, die erforderlichen Arbeiten anzufertigen und die Hausaufgaben zu erledigen. Sie haben die Schulordnung einzuhalten und die Anordnungen der Lehrerinnen und Lehrer, der Schulleitung und anderer dazu befugter Personen zu befolgen.
- Der bzw. die Auszubildende hat sich zu bemühen, die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten zu erwerben, die erforderlich sind, um das Ausbildungsziel zu erreichen.
- Er verpflichtet sich insbesondere, die ihm im Rahmen seiner Berufsausbildung übertragenen Verrichtungen und Aufgaben sorgfältig auszuführen und am Berufsschulunterricht und an Prüfungen sowie an Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte teilzunehmen, für die er freigestellt wird.

Verstöße gegen die Berufsschulpflicht müssen dem Auszubildenden (Betrieb) unverzüglich gemeldet werden und können schwerwiegende Folgen haben, die auch zu einer Entlassung führen können.

## 5. Beurlaubung vom Unterricht

Für Beurlaubungen vom Unterricht gilt folgendes.

- Ist eine Beurlaubung bis zu einem Tag notwendig, so beantragen Sie diese mindestens drei Tage vorher schriftlich durch den Betrieb bei Ihrer Klassenleitung.
- Beurlaubungen, die einen Tag überschreiten, müssen vom Schulleiter genehmigt werden.
- In einem solchen Fall muss ein begründeter Antrag mindestens 1 Woche vorher vom Betrieb bei Ihrer Klassenleitung schriftlich eingereicht werden. In der Regel sind auch Anträge per E-Mail möglich.
- Die beantragte Beurlaubung kann nur dann als genehmigt angesehen werden, wenn die Klassenleitung eine positive Rückmeldung gibt.

## 6. Blockunterricht

Der Unterricht in der Berufsschule erfolgt in Blockform, wobei sich zwei Wochen Berufsschulunterricht mit vier Wochen Ausbildung in den Betrieben abwechseln. Teilweise kommen zu den 4 Wochen noch Ferienwochen hinzu. Unterricht wird in berufsbezogenen und berufsübergreifenden Fächern unterrichtet.

Mit dem Einladungsschreiben erhalten Sie den Namen Ihrer zukünftigen Klasse und die Blockphase, der Sie zugeordnet sind. Insgesamt existieren 3 Blockphasen.

Je nach Blockphase können Sie anhand des Blockplanes erkennen, wann Sie Unterricht haben.

Die Blockpläne stehen Ihnen online unter dem Link [www.hnbk.de/plaene/blockplaene.html](http://www.hnbk.de/plaene/blockplaene.html) zur Verfügung.

---

<sup>1</sup> Vgl. SchulG §§ 42, 43; BBIG §§ 3, 4

## 7. Bücher

Im Rahmen des gesetzlich zu tragenden Eigenanteils haben wir entschieden, dass von allen Auszubildenden das Buch „Basiswissen IT Berufe Einfache IT Systeme“ angeschafft wird, da dies im Besitz der Auszubildenden bleibt und somit immer in der aktuell verfügbaren Ausgabe zur Vermittlung des grundlegenden IT Wissens während der Unter- und Mittelstufe genutzt werden kann.

Nr.	Titel	Verlag	ISBN	Einzelpreis	Beruf im Eigenanteil!			
					FA	FS	IK/SK	SE
1.	Basiswissen IT Berufe Einfache IT Systeme (8. Auflage 2015)	Bildungsverlag 1	9783823711407	34,95 €	x	x	x	x

## 8. Entschuldigungsprozess

Für den Fall, dass Sie am Unterricht nicht teilnehmen können, sind folgende Regelungen zu beachten.

- Bei Erkrankungen während Ihrer Schulzeit sind grundsätzlich zunächst umgehend der Betrieb und dann das Berufskolleg zu informieren. Die Meldung im Berufskolleg muss am Tag der Erkrankung bis 9.00 Uhr im Sekretariat der Schule (Telefon: 0201/76 06-0 oder [krankmeldung@hnbk.de](mailto:krankmeldung@hnbk.de)). Setzen Sie wenn möglich Ihre Klassenleitung in Kopie.
- Fehlzeiten von bis zu zwei Tagen können durch eine schriftliche Begründung, die die Kenntnisnahme des Betriebes beinhaltet, entschuldigt werden. Die schriftliche Begründung dieser Fehlzeiten ist in einer entsprechenden Form bei der Klassenleitung abzugeben und muss von Ihrem Ausbildungsbetrieb mit Unterschrift und Stempel zur Kenntnis genommen sein.
- Ab dem dritten Fehltag muss ein ärztliches Attest bzw. die Kopie der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung zur Entschuldigung der Fehlzeiten vorgelegt werden. Diese ist selbstverständlich auch wieder dem Betrieb einzureichen!
- Die Dokumente sind innerhalb von fünf Werktagen ab dem ersten Fehltag der Klassenleitung vorzulegen.
- Falls die Klassenleitung dem zustimmt, ist eine Zusendung auch per E-Mail möglich. Legen Sie dann aber trotzdem beim nächsten Schulbesuch die Unterlagen noch einmal vor, um sicherzustellen, dass die Zeiten im Klassenbuch als entschuldigt vermerkt wurden.
- Die Klassenleitung bestätigt Ihnen die Kenntnisnahme der Dokumente mit Ihrem Kürzel und dem Datum und gibt Ihnen die Dokumente zwecks Aufbewahrung zurück.
- Geplante Arztbesuche und Regelungen von Privatangelegenheiten (z.B. Behördengänge) sind möglichst außerhalb der Schulzeit zu platzieren.
- Unterrichtsverspätungen sind unbedingt zu vermeiden. Sie stören Mitschüler und Lehrer. Verspätungszeiten sind Fehlzeiten. Eine schriftliche Begründung (z. B. eine Bescheinigung des ÖPNV, eines Arztes oder die Entschuldigung des Betriebs) ist innerhalb von 5 Werktagen der Klassenleitung auszuhändigen.
- Melden Sie sich während der Unterrichtszeit krank, oder möchten Sie sich kurzfristig beurlauben lassen, so ist dies dem Fachlehrer mitzuteilen und eine schriftliche Entschuldigung der Klassenleitung nachzureichen.
- Sollten Sie an einem Tag erkranken, an dem Leistungsnachweise angesetzt sind, ist noch am gleichen Tag ein Arzt aufzusuchen, der die Schulunfähigkeit bescheinigt. **Dieser Nachweis ist der Klassenleitung innerhalb von fünf Werktagen vorzulegen.** Bei Beachtung dieser Vorgabe werden wir Ihnen einen Nachholtermin bzw. Nacharbeitszeit anbieten. **Den Nachschreibtermin erfragen Sie zeitnah (beispielsweise per Mail) bei dem Fachlehrer. Ist dies nicht erfolgt,**

so kann der Fachlehrer Sie ohne Terminabsprache während eines Schulblocks nachschreiben lassen.

Bei unentschuldigtem Fehlen wird die Leistung mit ungenügend bewertet. Diese Regelung gilt auch für alle Nachschreibtermine (auch samstags).

## 9. Fordern und Fördern

Im Bereich der Förderung können mit zahlreichen vorbereiteten Materialien Unterrichtsinhalte wiederholt werden.

Das Fördermaterial wird nach dem Prinzip des "Stationenlernens" angeboten, bei dem die Auszubildenden zu nahezu allen Unterrichtsinhalten Aufgaben finden. Um einen Überblick zu gewinnen, erhält der Auszubildende bei der ersten Teilnahme die Stationenliste.

Beispiel: Ausschnitt aus der Stationenliste AW-U:

Station	Inhalt
1	Algorithmus-Grundlagen
2a	Algorithmen in Struktogrammform interpretieren
2b	Algorithmen in Programmablaufplanform interpretieren
2c	Algorithmen in Pseudocodeform interpretieren
3	Algorithmen in Struktogramm-, Programmablaufplan- und Pseudocodeform erstellen

Daraufhin entscheidet der Auszubildende, an welchem Thema er arbeiten möchte. Zu dieser Station nimmt sich der Auszubildende das Arbeitsmaterial aus dem Ordner und bearbeitet die Aufgaben. Bei Bedarf können die Arbeitsergebnisse mit der Musterlösung verglichen werden. Der durchführende Fachlehrer steht jederzeit für Fragen zur Verfügung.

**Ausschnitt aus dem Lernportal:**

**Einführung ins Lernportal Anwendungsentwicklung**  
📄 readme  
📄 Präsentation Informationsveranstaltung

---

**1 AW Unterstufe Theorie: Übungen mit Lösungen**  
📄 Aufgaben zu Algorithmen und Datenflussplänen

---

**2 AW-Unterstufe Theorie**  
📄 Station 1: Algorithmus-Grundlagen  
📄 Station 2a: Algorithmen in Struktogrammform interpretieren

Auf dieses Material kann, mit Ausnahme von Wartungsintervallen während der unterrichtsfreien Zeit, auch außerhalb der Lernzeit über <https://moodle-hnbk.de> zugegriffen werden.

Im Bereich des Forderns stehen wissensvertiefende Angebote, wie beispielsweise Materialien zur Vorbereitung auf Industriezertifizierungen bereit. Über unser Zertifizierungsangebot können Sie sich über <http://www.hnbk.de/bildungsangebot/zertifizierungen.html> informieren.

## 10. Klassenbezeichnung

Der Klassenname setzt sich aus der Abkürzung für den Ausbildungsberuf, der von der Mehrzahl der Auszubildenden dieser Klasse ausgeübt wird, und dem Jahr zusammen, in dem die Klasse in der Unterstufe mit der Ausbildung gestartet ist.

Eine Übersicht zu den Abkürzungen für die Berufe ist in der folgenden Tabelle dargestellt:

Abkürzung	Ausbildungsberuf
FA	Fachinformatiker(in) Anwendungsentwicklung
FS	Fachinformatiker(in) Systemintegration
SE	Informations- und Telekommunikationssystemelektroniker /-in
IK	Informatikkaufmann /-frau
SK	Informations- und Telekommunikationssystemkaufmann / -frau

## 11. Leistungsbewertung

Das detaillierte Leistungskonzept für die verschiedenen Fächer stellen Ihnen die Fachkollegen am Schuljahresanfang vor. Dies beinhaltet auch eine detaillierte Terminplanung.

Grundsätzlich werden alle Lernerfolgskontrollen der BS-IT nachfolgendem Notenschema ermittelt, das dem Notenschema der IHK entspricht.

Erreichte Prozentzahl	Note
92-100	1
81-91	2
67-80	3
50-66	4
30-49	5
0-29	6

Sollten Sie an einem Tag erkranken, an dem Leistungsnachweise angesetzt sind, ist noch am gleichen Tag ein Arzt aufzusuchen, der die Schulunfähigkeit bescheinigt. **Dieser Nachweis ist der Klassenleistung innerhalb von fünf Werktagen vorzulegen.**

Bei Beachtung dieser Vorgabe werden wir Ihnen einen Nachholtermin bzw. Nacharbeitszeit anbieten.

**Den Nachschreibtermin erfragen Sie zeitnah (beispielsweise per Mail) bei dem Fachlehrer. Ist dies nicht erfolgt, so kann der Fachlehrer Sie ohne Terminabsprache während eines Schulblocks nachschreiben lassen.**

Bei unentschuldigtem Fehlen wird die Leistung mit ungenügend bewertet. Diese Regelung gilt auch für alle Nachschreibtermine (auch samstags).

## 12. Stundenplan und Vertretungsplan

Die aktuellen Klassenpläne werden mit Hilfe des Programmes WebUntis verwaltet.

Unter dem Link

<https://mese.webuntis.com/WebUntis/login.do>

können Sie auf diese nach Eingabe der Schulken-  
nung "nixdorf\_bk\_essen" zugreifen, indem Sie  
unter dem Kürzel Ihrer Klasse nach dem aktuel-  
len Plan schauen.

# WebUntis

Willkommen bei WebUntis

Bitte geben Sie den Namen Ihrer Schule ein:

Oder Sie nutzen den direkten Link:

[https://mese.webuntis.com/WebUntis/?school=nixdorf\\_bk\\_essen](https://mese.webuntis.com/WebUntis/?school=nixdorf_bk_essen)

Bitte beachten Sie, dass nur während der Unterrichtswochen in Ihrem Schulblock Stunden eingetra-  
gen sind!

Bitte informieren Sie sich kurz vor Block- und wenn möglich auch vor Unterrichtsbeginn regelmäßig  
über den aktuellen Plan. Auch kurzfristige Änderungen aufgrund der Vertretungsplanung und etwa-  
ige Raumänderungen sind hier eingestellt.

The screenshot shows the WebUntis interface for H.-Nixdorf-BK Essen. At the top left, the school logo and address (D-45144, Dahnstrasse 50) are displayed. On the right, there is a login form with fields for 'Schulname' (filled with 'nixdorf\_bk\_essen'), 'Benutzer', and 'Passwort', along with a 'Login' button and a 'Passwort vergessen?' link. Below the login form, the main dashboard for 'Heute 05.07.2016' is visible. It includes a 'Stundenplan' (timetable) icon in the left sidebar, a 'Nachrichten' (messages) section with a notification about the canteen opening on Friday, and 'UntisMobile' app download links for the App Store and Google Play. Two orange arrows point to the 'Stundenplan' icon and the app download links.

Für Ihre mobilen Geräte steht Ihnen der Stundenplan über die App UntisMobile zur Verfügung. Bitte  
befolgen Sie hier die Anleitung auf dem folgenden Screenshot:

UntisMobile ✕

**1 App downloaden**



**2 Verbinden Sie Ihre App mit WebUntis**

Verwenden Sie dazu entweder die Schulsuche in der App oder geben Sie, wenn Sie einen Benutzer für WebUntis haben, unter Profil | Freigabe Ihre Daten für die App frei und scannen Sie Ihren persönlichen QR-Code.

Wenn Sie keinen Benutzer für WebUntis haben, dann können Sie die hier angegebenen Anmeldedaten für Untis Mobile verwenden

Schule Nixdorf\_BK\_Essen  
Url mese.webuntis.com  
Benutzer #anonymous#



## 13. Unterricht

In den Rahmenlehrplänen für die Bildungsgänge der Berufsschule IT wurden folgende Lernfelder definiert, deren Lernfeldnummern wie folgt den Fächern zugeordnet werden

<https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Schulsystem/Schulformen/Berufskolleg/index.html>,

Stand 29.08.2017

Fächer	Ausbildungsjahr/-berufe									
	1			2			3			
	FA	SE	IK	FA	SE	IK	FA	FS	SE	IK
	FS		SK	FS		SK				SK
Informations- und Telekommunikationssysteme (IT)	3,4	3,4,7	3,4	8	8	7,9	10	7,10	10	7,10
Anwendungsentwicklung (AW)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Wirtschafts- und Geschäftsprozesse (WG)	1,2,3	1,2,3	1,2,3	8	8	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1
Englisch (EN)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



Darüber hinaus werden folgende weitere Fächer angeboten:

[PK]: Im Fach PK (Politik) werden berufsbezogene Inhalte wie Arbeitsrecht, Betriebliche Mitbestimmung und Tarifrecht thematisiert, da arbeitsrechtliche Zusammenhänge zum einen inhaltlicher Bestandteil der IHK-Abschlussprüfung sind und zum anderen dem beruflichen Alltag der Auszubildenden gegenwärtig und in der Zukunft einen Rahmen geben.

[Rel]: Religion

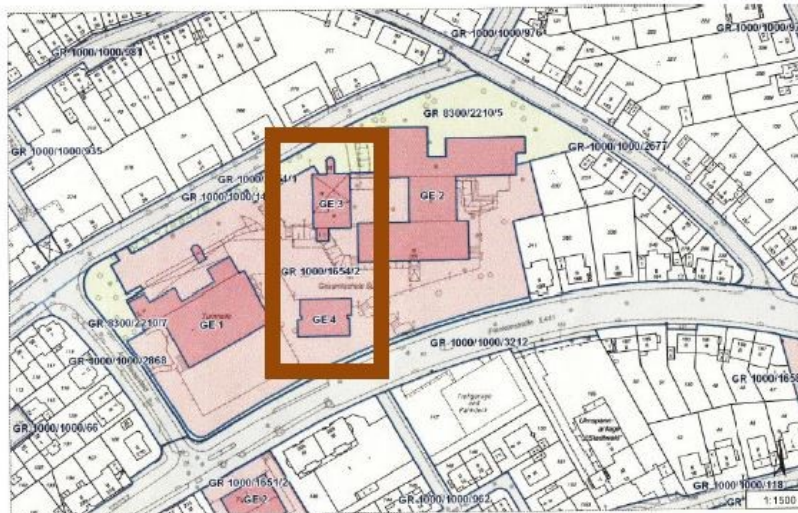
[IL]: Hierbei handelt es sich um individuelle Lernzeit, die Sie zum Erwerb von Industriezertifizierungen oder zur Bearbeitung von Fördermaterialien nutzen können (vgl. Abschnitt Fordern und Fördern)

Die Unterrichtsinhalte werden von den einzelnen Fachkollegen am Anfang eines Schuljahres vorgestellt und im Essener IT-Modell zusammengefasst, das kontinuierlich überarbeitet wird.

## Unterrichtsort

Aufgrund der Umbauarbeiten im HNBK an der Dahnstraße wird die Berufsschule BS-IT seit April 2015 am Standort HNBK Süd in der Frankenstraße 200 unterrichtet.

Der neue Standort verfügt durch die Anbindung der S6 über den S-Bahnhof Stadtwaldplatz ebenfalls über eine sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln. Verpflegungsmöglichkeiten sind durch die Mitbenutzung der Kantine sichergestellt.



HNBK Standort Süd

Frankenstr. 200  
45134 Essen  
0201 7606 0  
[info@hnbk.de](mailto:info@hnbk.de)  
[www.hnbk.de](http://www.hnbk.de)

## 14. Unterrichtszeiten

In der folgenden Tabelle werden die Unterrichts- und Pausenzeiten aufgelistet.

Stunde	von	bis	Stunde	von	bis
1.	08:00	08:45	7.	13:30	14:15
2.	08:45	09:30	8.	14:15	15:00
<b>Pause</b>	<b>09:30</b>	<b>09:45</b>	<b>Pause</b>	<b>15:00</b>	<b>15:15</b>
3.	09:45	10:30	9.	15:15	16:00
4.	10:30	11:15	10.	16:00	16:45
<b>Pause</b>	<b>11:15</b>	<b>11:45</b>			
5.	11:45	12:30			
6.	12:30	13:15			
<b>Pause</b>	<b>13:15</b>	<b>13:30</b>			

## 15. Fragen und Anmerkungen

Wenn Sie Fragen oder Probleme sowie Anmerkungen haben, so wenden Sie sich bitte an die Fachkolleginnen und -kollegen, die Klassenleitung, das Beratungsteam, die Abteilungsleitung oder die Schulleitung.

Wir wünschen Ihnen im Heinz-Nixdorf-Berufskolleg einen guten und erfolgreichen Aufenthalt!

gez. StD' Y. Feller

Abteilungsleitung BS-IT